**FORMULAIRE DE DEMANDE D’AIDE FINANCIÈRE 2024-2025**

1. **Identification du requérant**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du requérant : | | |
| Adresse : | | |
| Code postal : | Téléphone : | Télécopieur : |
| Courriel : | | |
| Année de fondation du requérant: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBNL | Municipalité | |
| Conseil de bande | MRC | |
| Nombre d’administrateurs au conseil d’administration : | | Cliquer |
| Nombre de bénévoles : | | Cliquer |
| Nombre d’employés : | | Cliquer |

*Joindre la liste des administrateurs en annexe*

1. **Identification de la personne-ressource**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : | Prénom : |
| Téléphone *(si différent du requérant) :* | |
| Courriel *(si différent du requérant) :* | |

1. **Description de l’évènement et/ou du festival**

**Décrire la mission de l’évènement ou du festival**

Répondre ici

*N.B. Vous pouvez joindre toute présentation ou information supplémentaire en annexe.*

1. **Description des retombées économiques**

**Dates prévues de votre évènement :** répondre ici

**Vos activités se réaliseront sur combien de jours ?** répondre ici

**À quel(s) endroit(s) se réaliseront *majoritairement* vos activités?**

Belcourt  Rivière-Héva  Senneterre-Ville

Malartic  Senneterre-Paroisse  Val-d’Or

Spécifier si nécessaire spécifiez

**À combien évaluez-vous l’achalandage lors de votre dernière édition?**

Moins de 2 000  de 2 001 à 5 000  de 5 001 à 10 000

De 10 001 et 15 000  plus de 15 001

À combien estimez-vous l’achalandage provenant de la population:

Locale ici % De la MRC ici % Régionale ici %

Provinciale ici % Internationale ici %

**Commentaires ou informations supplémentaires**

Répondre ici

.

**E. Budget d’opération**

Quel est votre budget total pour l’évènement et/ou festival Entrer le montant$

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FINANCEMENT PRÉVU** | **MONTANT ($)** | **Financement confirmé** |
| Demande à la MRCVO | $ |  |
| Spécifier le partenaire ou la catégorie de partenaires | $ |  |
| Spécifier le partenaire ou la catégorie de partenaires | $ |  |
| Spécifiez le partenaire ou la catégorie de partenaires | $ |  |
| Spécifier le partenaire ou la catégorie de partenaires | $ |  |
| TOTAL | $ |  |

*N.B. Le budget détaillé fait partie des prévisions financières à joindre à la demande*.

**F. Documents à joindre au formulaire**

**Pour la demande**

* Formulaire de demande (description détaillée du projet et dûment signé);
* Plan de visibilité et actions promotionnelles;
* Prévisions budgétaires détaillées de l’organisme pour l’année en cours;
* Rapport d’activité de l’organisme de la dernière édition de l’évènement ou du festival;
* Dernier bilan financier de l’organisme;
* Liste des membres du conseil d’administration.

**À suivre après approbation**

* Copie de la charte;
* Confirmation du financement complémentaire, à ce jour (conditionnel);
* Résolution du conseil d’administration, signataire de la convention MRC.

**G. Signature**

Nom en lettres moulées : Répondre ici.

Signature : Date : Inscrire date ici

***\* La programmation ainsi que le plan de visibilité de l’activité ne doivent pas être lancés publiquement avant le dépôt de la demande.***

|  |
| --- |
| ***Coordonnées***  ***MRC de La Vallée-de-l’Or***  ***42, place Hammond***  ***Val-d’Or (Québec) J9P 3A9***  ***Téléphone : 819 825-7733 poste 263***  **ou par courriel à** [**nathalieboucher@mrcvo.qc.ca**](mailto:nathalieboucher@mrcvo.qc.ca) |